

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

/Л.А. Чимитова/

«06» мая 2025 г.



**Должностная инструкция  
по охране труда педагога дополнительного образования**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагог дополнительного образования назначается директором школы.
  - 1.2. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.  
Лицо, не имеющее соответствующего образования, но обладающее достаточным практическим опытом, знаниями, умениями (например, в области народных промыслов) и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии школы, в порядке исключения, может быть назначено на должность педагога дополнительного образования.
  - 1.3. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно начальнику ЛДП.
  - 1.4. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.
- Педагог дополнительного образования соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**2. Функции**

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования являются:

- 2.1. Дополнительное образование воспитанников лагеря;
- 2.2. Развитие творческих способностей обучающихся.

**3. Должностные обязанности**

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Комплектует состав обучающихся кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по его сохранению в течение срока обучения.
- 3.2. Осуществляет дополнительное образование обучающихся.
- 3.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической целесообразности;
- 3.4. Обеспечивает соблюдение правил и свобод обучающихся.
- 3.5. Участвует в разработке и реализации образовательных программ.
- 3.6. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение; ведет установленную документацию и отчетность.
- 3.7. Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.
- 3.8. Поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.9. Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях.
- 3.10. Оказывает в пределах своей компетенции консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам школы.
- 3.11. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; проводит инструктаж по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца.

- 3.12. Оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- 3.13. Соблюдает этические нормы поведения в лагере, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

#### **4. Права**

Педагог дополнительного образования имеет право:

- 4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.3. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
- 4.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.5. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся.
- 4.6. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся лагеря.

#### **5. Ответственность**

- 5.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность по законодательству РФ за качество выполнения образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время занятий, нарушение их прав и свобод.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка лагеря, законных распоряжений начальника лагеря и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.4. За виновное причинение школе или участникам летнего отдыха ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

#### **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Педагог дополнительного образования:

- 6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на лагерную смену. План работы утверждается начальником ЛДП не позднее пяти дней с начала планируемого периода.
- 6.3. Представляет начальнику ЛДП письменный отчет и электронный фотоотчет о

своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 5 дней по окончании лагерной смены.

- 6.4. Работает в тесном контакте с воспитателями лагеря, родителями воспитанников (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией с воспитателями лагеря.

Ознакомлена

Лбу

Булгаева Л.И.